



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH**

## **Convocatòria d'ajuts a la contractació FPI-UPC**

**Acord CG/2019/04/16, de 4 de juliol de 2019, del  
Consell de Govern, pel qual s'aprova la convocatòria  
d'ajuts a la contractació FPI-UPC**

**Vicerektorat de Política Científica**

- Document amb l'informe favorable de la Comissió de Recerca de 21/06/2019

# CONVOCATÒRIA PER A LA INCORPORACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ (FPI-UPC) PER A LA REALITZACIÓ DE LA TESI DOCTORAL A LA UPC 2019

## 1. Objectiu de la convocatòria

L'objectiu d'aquesta convocatòria és el de fomentar la captació i atracció de talent d'investigadores i d'investigadors que s'incorporen en els diferents grups de recerca de la universitat mitjançant l'atorgament d'uns ajuts per contractar personal investigador predoctoral per a l'any 2019 que permetin la seva dedicació a temps complet als estudis conduents a l'obtenció del títol de Doctor o Doctora i a potenciar la recerca en els diferents àmbits estratègics de la institució.

Aquest programa té una durada de tres anys. La lectura de la tesi comportarà la finalització del contracte, encara que no s'hagi esgotat la duració màxima del mateix.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari del 2019, consignades a la partida 175.71 i següents.

## 2. Finançament i modalitats d'ajuts de Formació de Personal Investigador (FPI-UPC)

Es convoquen 15 ajuts FPI-UPC adreçats a la realització de la tesi doctoral a la UPC, 5 dels ajuts seran finançats en la seva totalitat per la universitat i 10 d'ells tindran règim de cofinançament al 50%. El 50% restant correrà a càrrec del grup de recerca al qual es vinculi el doctorand.

La retribució bruta anual de les persones contractades serà de:

-16.422 euros el primer i el segon any -en 14 mensualitats- amb una retribució mensual bruta de 1.173 euros.

-17.279 euros el tercer any, en 14 mensualitats i retribució mensual bruta de 1.234 euros.

Adicionalment, totes les persones beneficiàries del programa FPI UPC 2019 tenen dret a la matrícula gratuïta de la tutela acadèmica del programa de doctorat, amb un màxim de 3 matrícules gratuïtes en total per a tot el període de l'ajut. No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic. Si el beneficiari de l'ajut abandonés el programa durant els 3 primers mesos haurà de retornar l'import de la matrícula.

Aquests ajuts convocats per la UPC són amb la col·laboració del Banc de Santander, i en cas de ser beneficiari de l'ajut se'ls demanarà consentiment de la cessió de les seves dades al Banc de Santander. Així mateix les persones beneficiàries dels ajuts els cobraran, preferiblement en c/c obert al seu nom al Banc de Santander.

## 3. Estructura i durada dels ajuts

La UPC contractarà a les persones beneficiàries sota la modalitat de contracte predoctoral d'acord amb el que preveuen l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'estatut del personal investigador predoctoral en formació. Els contractes hauran de ser a temps complet.

La no formalització del contracte dins del termini previst per la universitat, i que es comunicarà als interessats un cop resolta la convocatòria, es considerarà una renúncia tàcita a l'ajut a no ser que el vicerector competent autoritzi expressament l'endarreriment del mateix.

La durada del contracte ha de ser per un mínim d'un any, i es pot prorrogar anualment en el marc d'aquest programa fins a un màxim de tres anys, sempre i quan es compleixin els requisits que marca la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'estatut del personal investigador predoctoral en formació i previ informe favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat.

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs o risc durant la lactància natural, maternitat, adopció o guarda amb fins d'adopció o acolliment i paternitat, suspensen el còmput de la durada del contracte.

En aquests casos, les persones beneficiàries han de sol·licitar la recuperació del període de suspensió en el termini màxim de dos mesos abans de la finalització del contracte. La recuperació es durà a terme al final de la darrera anualitat pel període de suspensió convenientment justificat. Si com a conseqüència d'aquesta suspensió, es fes necessària una nova matriculació al programa de doctorat, aquesta seria gratuïta pel doctorand.

Per al còmput del període de suspensió, cal que les persones beneficiàries informin a la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral per a la Recerca del Servei de Personal (en endavant UASLR-SP), dels períodes de baixes corresponents.

La lectura de la tesi comporta la finalització del contracte el mateix dia en el que es produeixi i és un dels deures del doctorand informar a la UASLR-SP de la data de la lectura amb una anterioritat mínima de 10 dies. La baixa en el programa de doctorat comporta la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut.

El fet d'haver gaudit d'un ajut predoctoral d'investigació no determina cap tipus de compromís per part de la Universitat en relació a la posterior incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de la UPC.

#### **4. Interrupció dels ajuts**

El/La Vicerector/a de Política Científica podrà concedir la interrupció de l'ajut, a petició raonada de la interessada/interessat, previ informe de la direcció de tesi doctoral. La no incorporació de la persona contractada una vegada transcorregut el període d'interrupció es considerarà com a renúncia. Aquestes interrupcions s'ajustaran als següents punts:

- a) No podran ser superiors a 6 mesos al llarg de la duració de tot l'ajut.
- b) Només en aquells casos en que s'aprecii l'existència de força major es podrà recuperar el període interromput i sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- c) Durant el període de la interrupció de l'ajut es causarà baixa a la Seguretat Social.
- d) La no incorporació a l'ajut un cop transcorregut el període d'interrupció, es considerarà com a renúncia i causarà baixa automàtica.
- e) La interrupció dels ajuts suposa la suspensió econòmica corresponent.

#### **5. Drets i deures del personal investigador en formació**

##### Drets:

- a) Es tindran en compte els drets que es recullen a la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació (art. 14), i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'estatut del personal investigador predoctoral en formació (art. 12).
- b) A comptar amb els mitjans i instal·lacions adequats per al desenvolupament de les seves funcions, dins dels límits derivats de l'aplicació dels principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació, utilització i gestió d'aquests mitjans i instal·lacions per les entitats per a les quals presti serveis, i dins de les disponibilitats pressupostàries.
- c) A la consideració i respecte de la seva activitat científica i a la seva avaluació de conformitat amb criteris públics, objectius, transparents i preestablerts.
- d) A utilitzar la denominació de les entitats per a les quals presta serveis en la realització de la seva activitat científica.
- e) Podrà col·laborar en tasques docents sense que suposi una minva de la càrrega docent del departament que assigni la col·laboració fins un màxim de 180 hores durant l'extensió total del contracte predoctoral, i sense que en cap cas es pugui superar les 60 hores anuals.

#### Deures:

- a) Es tindran en compte els deures que es recullen a la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació (art.15), i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'estatut del personal investigador predoctoral en formació (art. 13).
- b) Posar en coneixement de les entitats per a les quals presta serveis totes les troballes, descobriments i resultats susceptibles de protecció jurídica, i col·laborar en els processos de protecció i de transferència dels resultats de les seves investigacions.
- c) Participar en les reunions i activitats dels òrgans de govern i de gestió dels que formi part, i en els processos d'avaluació i millora per als que se li requereixi.
- d) Encaminar les seves investigacions cap a l'assoliment dels objectius estratègics de les entitats per a les quals presta serveis, i obtenir o col·laborar en els processos d'obtenció dels permisos i autoritzacions necessàries abans d'iniciar la seva tasca.
- e) Informar les entitats per a les quals presta serveis o que financen o supervisen la seva activitat de possibles retards i redefinicions en els projectes d'investigació de què sigui responsable, així com de la finalització dels projectes, o de la necessitat d'abandonar o suspendre els projectes abans del previst.
- f) Mantenir la matriculació anual en el programa de doctorat de la UPC durant tota la vigència de l'ajut.
- g) En tota la producció científica i especialment en les publicacions derivades, haurà de constar la filiació de l'interessat/da a la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb l'indicat al punt 2 de la normativa sobre L'estructura de les unitats de recerca de la UPC, (CG 6/11 2006) i segons les pautes de filiació institucional que la UPC té establertes, així com indicar la col·laboració del Banc de Santander.
- h) Comunicar les renúncies a l'ajut 15 dies abans de la data de finalització, mitjançant un escrit adreçat a la UASLR-SP
- i) Demanar autorització al vicerector o la vicerectora de política científica abans de fer qualsevol canvi, viatge o estada, o per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball i, especialment, comunicar la data de lectura de la tesi a la UASLR-SP amb una antelació mínima de 10 dies.

#### **6. Requisits de les persones candidates**

Per poder ser admès al procés selectiu, els/les aspirants han de complir, en el moment que finalitza el termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

- Les persones candidates només podrà presentar una única sol·licitud.
- El grup de recerca podrà avalar més d'una sol·licitud.
- Complir un dels requisits d'accés al doctorat previstos a l'article 6 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, modificat pel Reial decret 43/2015, de 2 de febrer i els requisits establerts en aquesta convocatòria, i no tenir el títol de doctorat, amb les precisions següents:
  - a) Quan s'accedeixi al doctorat amb els estudis de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura més estudis de màster o equivalent:
    - Els estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura i diplomatura han d'haver finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud.
    - Els estudis de màster o equivalents, necessaris per cursar el doctorat, han d'haver-se finalitzat entre l'1 de gener de 2014 i el 31 d'octubre de 2019.
  - b) En el cas d'accedir al doctorat només amb una titulació de llicenciatura, grau, enginyeria i arquitectura i sense necessitat d'acreditar estudis de màster, aquests estudis han d'haver finalitzat entre l'1 de gener de 2014 i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

c) En cas que s'accedeixi al doctorat d'acord amb el que disposa l'article 6.2.d del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, aquests estudis han d'haver finalitzat entre l'1 de gener de 2014 i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- Estar matriculat o matriculada, el curs 2019-2020, de la tutela acadèmica del programa doctorat en el moment de l'acceptació. Els programes de doctorat han de ser de la UPC.
- Les persones sol·licitants no poden haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Tenir un expedient acadèmic amb una nota mitjana ponderada igual o superior a 6,5, obtinguda per l'aplicació de l'escala 0-10 d'acord amb els criteris que s'especifiquen en l'annex d'aquesta convocatòria.

En el cas d'estudis cursats a España on la qualificació de l'expedient acadèmic utilitzi l'escala de 0 a 4, els/les interessats/des podran calcular la nota mitjana equivalent en l'escala de 0 a 10 a través de l'aplicació que es troba a la pàgina oficial d'aquesta convocatòria per realitzar el càlcul corresponent.

En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota mitjana de l'expedient acadèmic ha d'estar calculada d'acord amb el que disposen les resolucions de 20 de juny i de 21 de juliol de 2016 de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>).

- No es podrà participar en aquesta convocatòria si ja es disposa d'un títol de Doctor o Doctora.
- Les persones que s'encarreguin de la direcció del projecte de les persones candidates han de ser PDI i tenir una vinculació permanent a la UPC o un contracte laboral que excedeixi els tres anys de l'ajut.
- En resten excloses les persones candidates que hagin gaudit totalment o parcialment d'aquest ajut en convocatòries anteriors.

Les persones candidates assumiran el compromís de presentar-se a les convocatòries de beques de formació de professorat universitari del Ministeri d'Educació (FPU-MED) i de la Generalitat de Catalunya (FI-AGAUR) que es publiquin durant el mateix curs acadèmic 2019-2020 si reuneixen les condicions que aquestes convocatòries estableixin. Si durant el procés selectiu d'aquesta convocatòria s'obre alguna convocatòria de les anteriorment descrites, els/les aspirants també assumiran el compromís de presentar-se. En cas d'obtenir l'ajut d'alguna d'aquestes administracions, es donarà automàticament per extingit l'ajut de la UPC. L'incompliment d'aquest requisit donarà lloc a la suspensió immediata de l'ajut atorgat.

Les baixes que es produeixin per renúncia o altres causes fins a la data de resolució de les beques FI-AGAUR i FPU-MED podran cobrir-se, en funció de la disponibilitat pressupostària, mitjançant l'adjudicació de les vacants a les persones candidates que figurin a la llista de reserva.

## 7. Sol·licitud de candidatures

La sol·licitud l'haurà de formalitzar la persona candidata amb el vist-i-plau del director del projecte de tesi, d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

Presentació de les sol·licituds:

- ✓ Les persones candidates només podran presentar una única sol·licitud a través de la seu electrònica de la UPC.
- ✓ Cada director o directora de projecte de tesi només pot constar com a tal en una sol·licitud i haurà de signar un document d'aval que el/la candidat/a adjuntarà al seu formulari de sol·licitud.
- ✓ A la sol·licitud s'haurà de fer constar l'opció de finançament al 100% o al 50% (una sola d'aquestes 2 opcions).

Les sol·licituds s'han de presentar via seu electrònica a través de <https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits>, complimentant la instància "Convocatòria per a la Incorporació de Personal Investigador en Formació (FPI-UPC)"

Un cop complimentada la sol·licitud i adjuntades a la mateixa tota la documentació requerida (que inclou una declaració jurada sobre la fiabilitat de les dades que en ella hi constin i una declaració jurada del director o directora de projecte de tesi compromentent-se a acceptar el/la candidat/a i detallant el finançament que se sol·licita en la convocatòria), es marca la casella d'avís legal i es clica al botó "signa i registra".

En el cas de les persones candidates que no disposin d'acreditació telemàtica per tal d'autenticar-se en el moment de la presentació a la seu electrònica, podran realitzar igualment el tràmit però, cas de resultar beneficiaris d'un dels ajuts de la convocatòria, seran requerits per presentar-se personalment al Servei de Personal per tal de ser adequadament identificats.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el web oficial <https://www.ctt.upc.edu> serà el mitjà de comunicació oficial d'aquesta convocatòria. Tant les instruccions com les notificacions d'aquesta convocatòria es realitzaran únicament a través d'aquest web oficial.

Documentació d'obligada entrega:

- a) Currículum vitae.
- b) Document d'aval del professor director de tesi doctoral del/de la sol·licitant/a (fer servir el model que es facilita al web).
- c) Plantilla amb la valoració del *Currículum Vitae* de la persona candidata (fer servir el model que es facilita al web).

Documentació addicional recomanada:

- a) Per al càlcul de la nota mitjana ponderada els/les sol·licitants hauran de presentar un document oficial on consti la nota mitjana dels titulats de la seva promoció, o bé la posició de la persona candidata respecte la totalitat de titulats de la seva promoció. Cas de no presentar aquest document, es farà servir la nota mitjana del sol·licitant.

Per als títols expeditos per la UPC no serà necessari presentar aquest document ja que se sol·licitarà al Servei de la UPC corresponent.

La UPC pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

Totes les instruccions necessàries seran publicades al web oficial <http://www.ctt.upc.edu/>

## 8. Termini presentació sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds de les persones interessades és **del 5 al 28 de juliol de 2019** i es realitzarà a través de la seu electrònica mitjançant el tràmit "Convocatòria per a la Incorporació de Personal Investigador en Formació (FPI-UPC)"

## 9. Admissió de candidatures

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al web oficial de la convocatòria (<http://www.ctt.upc.edu>) la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, en el cas de les persones excloses, el motiu. Els/les aspirants poden reparar els defectes que hagin motivat l'exclusió o presentar les reclamacions que considerin oportunes a través de la mateixa instància utilitzada anteriorment en la seu electrònica segons els terminis previstos (en aquest cas tràmit d'esmena). Finalitzat aquest termini, el Vicerectorat de Política Científica valorarà les esmenes presentades i publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera que s'han fet les notificacions a les persones interessades amb la publicació al web oficial <http://www.ctt.upc.edu>.

## **10. Procés selectiu**

Un cop valorades les candidatures d'acord als criteris establerts a l'annex, es publicarà la prioritització provisional de les mateixes. Aquesta prioritització es publicarà al web oficial. Els/les aspirants poden presentar les reclamacions que considerin oportunes a través de la seu electrònica dins de l'apartat "Convocatòria per a la Incorporació de Personal Investigador en Formació (FPI-UPC)" utilitzant el tràmit d'al·legació.

Finalitzat el termini, i valorades les al·legacions per part del Vicerector de Política Científica, s'elevant la llista de prioritització a la Comissió de Recerca per a la seva aprovació.

L'acord del Consell de Govern que aprovi la concessió definitiva de guanyadors de la convocatòria posarà fi a la via administrativa. Contra aquest acord d'aprovació dels guanyadors de la convocatòria les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, tot això sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant la comissió de Recerca, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació [d'acord amb l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, l'article 54 dels Estatus de la UPC (Acord Gov/43/2012, de 29 de maig), l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques].

## **11. Incorporacions**

En el termini màxim de 10 dies naturals des de la publicació de la concessió dels ajuts, les persones seleccionades hauran de presentar la documentació addicional necessària per procedir a la seva contractació, cosa que se'ls comunicarà personalment, però especialment se'ls requerirà una còpia de la matrícula de la tutela acadèmica del programa de doctorat de la UPC del curs 2019-2020.

En el cas de les certificacions acadèmiques redactades en un idioma diferent de l'espanyol o del català, la institució d'adscripció pot demanar-ne la traducció jurada corresponent a un d'aquests idiomes.

Si finalitzat el mencionat termini, les persones beneficiàries no han presentat la documentació requerida s'entendrà que renuncien a l'ajut.

Per una altra banda, si de l'anàlisi de la documentació presentada es desprengués que existeix falsedat o omisió en alguna de les dades consignades en la sol·licitud de l'interessat, en la seva identitat o aquest no s'hagués matriculat en el programa de doctorat o màster, aquest perdrà el dret a l'ajut que serà concedit a la següent persona en l'ordre de prioritització publicat.

Els beneficiaris de l'ajut hauran d'incorporar-se en el termini màxim d'3 mesos a comptar des de la data de publicació de la concessió del mateix, cas contrari, s'entendrà que renuncia a l'ajut. El Vicerectorat de Política Científica podrà valorar peticions d'incorporacions posteriors si són suficientment motivades.

## **12. Realització d'activitats docents**

La persona beneficiària de l'ajut haurà de col·laborar en tasques de docència. Segons el RD 103/2019, d'1 de març (EPIF) el personal investigador predoctoral en formació pot col·laborar en tasques docents fins un màxim de 180 h durant l'extensió del contracte predoctoral, però en cap cas es poden superar les 60 hores anuals. Aquesta col·laboració docent en cap cas significa responsabilitat del personal investigador en formació sobre l'assignatura ni sobre la programació d'aquesta i, a l'efecte del *Curriculum Vitae*, s'hauran de certificar per part de les unitats acadèmiques.

### **13. Drets de propietat intel·lectual i industrial i divulgació de resultats.**

Al beneficiari o beneficiària d'aquests ajuts li corresponen els drets de la propietat intel·lectual, inclosos els possibles de propietat industrial derivats de la seva pròpia activitat formativa en la recerca i d'acord amb la seva contribució, així com també, d'acord amb la legislació vigent i disposicions pròpies de la UPC:

- La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.
- El Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'estatut del personal investigador predoctoral en formació.
- Document CG/2018/2018/08/05, de 20 de novembre de 2018, del Consell de Govern.

### **14. Incompatibilitats**

La condició de PDI en formació predoctoral d'aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que impedeixin una dedicació exclusiva a la formació i a la recerca. En tot moment haurà de respectar-se allò que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Només podran ser autoritzades les percepcions que procedeixin de:

- tasques docents i de recerca sempre que estiguin directament relacionades amb la recerca desenvolupada pel beneficiari de l'ajut i que tingui caràcter esporàdic i no habitual,
- ajuts per assistència a congressos, reunions o jornades científiques,
- ajuts a estades breus i trasllats temporals concedits per organismes públics o privats, nacionals o estrangeres que estiguin relacionats amb la seva recerca.

Aquestes percepcions no podran superar el 50% de l'import íntegre de les retribucions anuals del contracte.

### **15. Recursos**

Aquest Acord que aprova la convocatòria d'ajuts de Formació de Personal Investigador FPI-UPC per a la realització de tesi doctoral a la UPC exhaureix la via administrativa. Contra aquest acord les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el jutjat corresponent, tot això sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació, d'acord amb l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, l'article 54 dels Estatuts de la UPC (Acord Gov/43/2012), de 29 de maig, l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



## CALENDARI APROXIMAT

Actuació	Data inici	Data Fi
Proposta aprovació convocatòria Comissió de Recerca		21/06/2019
Aprovació Consell Govern		04/07/2019
Publicació convocatòria		05/07/2019
Termini presentació sol.licituds	05/07/2019	28/07/2019
Publicació llistat admesos i exclosos provisional	06/09/2019	
Termini presentació esmenes	06/09/2019	16/09/2019
Publicació llistat admesos i exclosos definitiva	19/09/2019	
Publicació llistat provisional prioritació	01/10/2019	
Període presentar al·legacions	01/10/2019	10/10/2019
Resolució al·legacions	11/10/2019	18/10/2019
Proposta aprovació Comissió de Recerca	25/10/2019	
Aprovació Consell Govern	06/11/2019	
Notificació llistat definitiu prioritació	08/11/2019	
Incorporació	15/01/2020	

## ANNEX: CRITERIS DE LA CONVOCATÒRIA DEL 2019

Criteris de valoració i prioritització de les sol·licituds d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació FPI-UPC

Atesa l'existència de dos modalitats d'ajuts, 1) 100% finançades per la UPC i el Banc Santander, 2) amb el 50% de cofinançament, en les sol·licituds s'haurà d'indicar per quina modalitat s'opta. Cada una de les modalitats es prioritzarà per separat. La modalitat amb el 100% de cofinançament serà la primera que es prioritzarà.

### a) Expedient acadèmic i currículum de les persones candidates (90%)

a.1) Per al càlcul de la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic dels sol·licitants es tindrà en compte:

- La nota mitjana ponderada dels estudis de grau/llicenciatura/enginyeria/diplomatura que tindrà un pes del 60% en el total de la nota d'aquest apartat.
- La nota mitjana ponderada dels estudis de màster que tindrà un pes del 40%. La nota del màster només es tindrà en compte si es disposa de la nota mitjana de l'expedient en el moment de presentar la sol·licitud. Si accedeix al doctorat sense necessitat de cursar estudis de màster, només es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient de grau/llicenciatura/enginyeria.

Per al càlcul de la nota mitjana ponderada els sol·licitants hauran de presentar un document oficial on consti la nota mitjana dels titulats de la seva promoció, o bé la posició de la persona candidata respecte la totalitat de titulats de la seva promoció.

Per als títols expedits per la UPC no serà necessari presentar aquest document ja que se sol·licitarà al Servei de la UPC corresponent.

Per als títols expedits per universitats estrangeres, juntament amb la certificació acadèmica personal, només caldrà adjuntar el càlcul de l'equivalència de les notes mitjanes emesos segons el web del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades (<http://www.educacionyfp.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>).

La fórmula per obtenir la nota mitjana ponderada és la següent:

$$NPond(N) = NMax + (NMed(N) - NMedTit(N)) * (10 - NMax) / (10 - NMedTit(N))$$

NPond(N): Nota mitjana ponderada del sol·licitant N

NMax: Nota mitjana màxima de les titulacions dels sol·licitants

NMedTit(N): Nota mitjana de la titulació del sol·licitant N

NMed(N): Nota mitjana del sol·licitant N

a.2) El currículum vitae de les persones candidates es valorarà a partir de les publicacions de les quals hagin estat coautors.

### b) El grup de recerca en el qual s'integra el/la candidat/a (10%).

Es valorarà la productivitat científica i de transferència de tecnologia del grup de recerca en el qual s'integra el/la candidat/a

## ASSIGNACIÓ DE PUNTS

### Apartat a.1). Expedient acadèmic

Per tal d'assignar els punts a la valoració de l'expedient es farà servir la fórmula següent:

$$\left( \frac{60\%A + 40\%B}{10} \right) * 9$$

On:

A = nota mitjana ponderada dels estudis de llic., grau, enginyeria, diplomatura (0-10)

B = nota mitjana ponderada del màster (0-10)

En el cas que no s'utilitzin els estudis de màster, la fórmula serà la següent:

$$\left( \frac{A}{10} \right) * 9$$

### Apartat a.2). Currículum vitae

Per a la valoració de l'apartat a.2) es tindran en compte les publicacions de les persones candidates fins al moment de la convocatòria. L'assignació de punts a les publicacions es farà d'acord amb el següent barem:

- Les publicacions valorades com a tipus 1 per la UPC (revistes del Journal Citation Reports, congressos notables per la UPC, etc.) es valoraran amb 0,5 punts.
- La resta de publicacions científiques nacionals i internacionals amb 0,2 punts.
- Articles en publicacions de divulgació, revistes estudiantils, informes tècnics, amb 0,02 punts.

El nombre de punts de la publicació es dividirà pel nombre de coautors de la publicació.

No es valoraran les publicacions que estiguin en preparació, enviades (submitted) o que s'estiguin revisant. Sí que es valoraran les revisades, acceptades o pendents de publicació (in press). No es consideraran com a publicacions la tesina, projecte final de carrera o de màster, pla de recerca, etc.

La puntuació màxima per a aquest apartat és de 0,5 punts.

El resultat final de l'apartat a) serà la suma dels components: a.1) + a.2) amb un topall de 9 punts.

### Apartat b.). Valoració del grup de recerca del tutor/a o director/a de la tesi.

Es tindrà en compte el PAR tipus 1/edp i el PATT/edp de l'any 2018.

L'assignació de punts es farà atenent el quartil en el qual està el grup de recerca respecte a la totalitat de grups de recerca de la UPC. El 1r quartil correspon al 25% de grups amb més PAR tipus 1/edp i PATT/edp, i així successivament. La valoració dels dos indicadors és independent. Així un grup de recerca amb PAR tipus 1/edp en el primer quartil i amb PATT/edp en el segon quartil tindrà: 0,5 + 0,4 = 0,9 punts.

	PAR tipus 1/edp	PATT/edp
1er quartil	0,5 punts	0,5 punts
2n quartil	0,4 punts	0,4 punts
3er quartil	0,3 punts	0,3 punts
4rt quartil	0,1 punts	0,1 punts

## **Puntuació final**

La prioritització de les persones candidates s'estableix segons la puntuació obtinguda de la suma dels dos apartats anteriors:

apartat a) + apartat b) = Puntuació final

La puntuació final s'expressa en una escala de l'1 al 10.

Atenent al baix nombre d'ajuts de la convocatòria i per tal de distribuir aquests entre el màxim nombre de grups de recerca, s'atorgarà 1 ajut al/la candidat/a amb millor puntuació per grup de recerca, d'acord amb el nombre d'ajuts de la convocatòria.

Aquest procés es portarà a terme després d'haver obtingut per a totes les persones candidates la puntuació final i d'haver-los ordenat de major a menor puntuació.

L'única excepció serà per a aquells grups de recerca amb un mínim de 15 EDP (professorat i personal investigador doctor a temps complet) que podran optar a un màxim 1 ajut cofinançat i 1 ajut amb el total de finançament.

Barcelona, 21 de juny del 2019